

WEB 請求書の宛先・住所変更依頼

1. WEB 請求にユーザーID（メールアドレス）でログインします。
※Web 請求書を利用するには、ユーザーIDでのログインが必要になります。
2. ログイン後、請求情報一覧の下部に『請求書の宛先・住所変更』は『[こちら](#)』からをクリックしてください。

請求情報一覧

請求先名 請求年月

明細書を確認するには、請求書番号をクリックしてご確認ください。

請求書番号	請求日	請求先名	請求額	支払方法	支払期限	一部請求情報	請求明細閲覧
-------	-----	------	-----	------	------	--------	--------

必ず請求年月を指定して検索を行ってください。

[請求書の宛先・住所変更はこちら](#)

請求書の詳細に関する問い合わせは「[0120-076-024](tel:0120-076-024)」までお電話お願いいたします。
請求データを更新後、メールにてお知らせしておりますので、メールが届き次第ご確認をお願いします。

3. 請求書の宛先、住所の変更の内容入力をしてください。入力後、『確認』をクリックしてください。内容に問題なければ『送信』をクリックしてください。

請求書の宛先、住所等の変更

変更前の情報と変更後の情報を記載してください。

内容入力 ※必須入力

内容入力後、「確認」ボタンをクリックしてください。