

WEB 請求書の新規登録方法について

Web 請求書をご利用いただくためには、事前に WEB 請求の新規登録が必要となります。
手順につきましては下記をご参照ください。

1. WEB 請求ログイン画面の『WEB 請求の新規登録はこちらから』をクリックします。

**バルテックグループ
WEB請求ログイン
(旧オフィス24グループ)**

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

サインインしたままにする

サインイン

[WEB請求の新規登録はこちらから
パスワードを忘れた場合](#)

2. 『新規登録画面』にある必須項目を全て入力して順番に進んでください。

①仮登録入力

※お客様番号は『 3桁 - 4桁 - 5桁 』の数字が入ります。

不明な場合は、弊社から発送していた請求書の右上に記載されています。
(2018年8月以前の請求書には表記がされていません)お手数ですが弊社営業担当にお問い合わせください。

①仮登録入力

②仮登録確認

③仮登録メール
送信

④メールのURLを
クリック

⑤登録完了

WEB請求 新規登録

お客様番号 必須

お客様番号が不明の場合？

会社名 必須

住所 必須

電話番号 必須

ご担当者名 必須

メールアドレス 必須 (ユーザーID)

パスワード 必須

確認パスワード 必須

確認画面へ

※メールアドレスがユーザーID となり登録されます。

すべて入力後、『確認画面』ボタンをクリックしてください。

②仮登録確認

入力された内容確認してから『登録する』ボタンをクリックしてください。

③仮登録メール送信

ご登録いただきましたメールアドレスに、仮登録完了のメールが送れます。

※メールの内容

【バルテックグループ（旧オフィス24グループ） WEB 請求書】 仮登録完了のお知らせ

この度は、バルテックグループ(旧オフィス24グループ) WEB請求書にお申込みいただき誠にありがとうございます。現在、仮登録で登録手続きはまだ完了していません。

下記の[登録する]をクリックして本登録を完了してください。

↓↓こちらをクリックください。

[登録する]

※クリックしても本登録が完了しない場合、下記の URL を全てコピーしてブラウザのアドレスバーに直接貼り付け、Enter を押してください。

※お客様のご利用されているメーラーによっては URL が 2 行に分かれている場合がございます。2 行に分かれている場合は 2 行ともコピーいただきますようお願い致します。

<https://invoice.mot-net.com/User/MemberActive.aspx?code=0354123200621030303031454003>

本登録後にお客様のお申込み内容を弊社にて登録いたします。

登録内容確認のため、別途ご連絡する場合がございます。

なお、弊社にて登録作業が完了次第、ご利用開始のお知らせを、改めてメールにてご案内申し上げます。

※本メールは送信専用です。本メールに返信はできません。

※本メールにお心当たりない方は破棄していただきますようお願いいたします。

④メールの URL をクリック

メールが届きましたら、内容を確認の上、『登録する』をクリックしてください。

※本登録後にお客様のお申込み内容を弊社にて登録いたします。

登録内容確認のため、別途ご連絡する場合がございます。

なお、弊社にて登録作業が完了次第、ご利用開始のお知らせを、改めてメールにてご案内申し上げます。

⑤登録完了

ご登録いただきましたメールアドレスに、ご利用開始の案内メールが届きます。

以上で、登録完了となります。

※メールの内容

【バルテックグループ（旧オフィス24グループ） WEB 請求書】 ご利用開始のお知らせ

WEB 請求書担当でございます。
お申込みいただきました。「バルテックグループ(旧オフィス24グループ) WEB 請求書」のご利用が可能になりましたのでお知らせいたします。

WEB 請求ログインはこちら <https://invoice.mot-net.com>

毎月請求書が発行されましたら別途メールにてお知らせいたします。

※本メールは送信専用です。本メールに返信はできません。

※本メールにお心当たりない方は破棄していただきますようお願いいたします。